

Ausschließlich Frontalunterricht mit Fachdozenten, kein E-Learning

SPANISCH

Organisation und Geschäftsalltag

Fortbildung in Vollzeit, täglich 08:30 Uhr – 15:30 Uhr

17.06.2019 – 23.08.2019

Inhalte

Spanische Konversation und täglicher Geschäftsverkehr, Grundlagen der Grammatik, Kundenbetreuung, Telefonate führen, kommerzielle Korrespondenz, Spanisch im Büro-Alltag, kaufmännische Aufgaben in spanischer Sprache, Termine koordinieren, Präsentationen, koordinieren, organisieren und begleiten von Meetings, Spanisch als Vertragssprache, Spanisch in Wirtschaftsunternehmen, Öffentlichkeitsarbeit und Marketing in spanischer Sprache, Vorstellungsgespräche, Smalltalk mit Kunden, Kundengespräche und -beratung und vieles mehr.

Kursdetails

Maßnahmenummer: 955-262-17

Voraussetzungen:

Interesse an der spanischen Sprache, privates Engagement für zusätzliches Lernen (siehe Bildungszielplanung)

Zeugnis und Fachzertifikat FiGD

Über uns (kein Online-Unterricht)

Frontalunterricht mit jeweiligem Fachdozenten

Während der gesamten Schulungszeit findet der Unterricht unter Anleitung eines Spezialisten und Fachdozenten in unserem Hause statt, der Ihnen auch während der Projektphasen die gesamte Unterrichtszeit für Fachfragen persönlich zur Verfügung steht.

Beratungstermin

Ein persönlicher Beratungstermin ist empfehlenswert, denn wir kennen den aktuellen Arbeitsmarkt sowie die Anforderungen an Ihren künftigen Tätigkeitsbereich und beraten Sie gern auf dem Weg zu Ihrem Wunschberuf. Gern können Sie unter der Rufnummer **030 42020910** einen individuellen Termin in unserem Weiterbildungsinstitut vereinbaren.

So erreichen Sie uns

