

Ausschließlich Frontalunterricht mit Fachdozenten, kein E-Learning

ENGLISCH

im Berufsalltag inklusive LCCI-Prüfung

Fortbildung in Vollzeit, täglich 08:30 Uhr – 15:30 Uhr

26.11.2018 – 08.03.2019

Inhalte

Einsatz in verschiedenen Medien, internationale Konversation, Grundlagen der Grammatik, Englisch für den täglichen Geschäftsverkehr, Protokolle und Memos, fremdsprachlicher Schriftverkehr, Telefonate führen, Vorträge halten, Konversation, kommerzielle Korrespondenz, Termine koordinieren, Kunden beraten, Verhandlungen führen, Präsentationen, Begleiten von Meetings, Englisch im Office-Management, Englisch als Vertragssprache, fremdsprachige Vordrucke und Formulare bearbeiten, interkulturelle Kommunikation, Vorstellungsgespräche, Werbung (Aushänge, Bekanntmachungen) für internationale Unternehmen und Kunden inklusive international anerkannter Englisch-Prüfung der Londoner IHK „LCCI“.

Über uns (kein Online-Unterricht)

Frontalunterricht mit jeweiligem Fachdozenten

Während der gesamten Schulungszeit findet der Unterricht unter Anleitung eines Spezialisten und Fachdozenten in unserem Hause statt, der Ihnen auch während der Projektphasen die gesamte Unterrichtszeit für Fachfragen persönlich zur Verfügung steht.

Beratungstermin

Ein persönlicher Beratungstermin ist empfehlenswert, denn wir kennen den aktuellen Arbeitsmarkt sowie die Anforderungen an Ihren künftigen Tätigkeitsbereich und beraten Sie gern auf dem Weg zu Ihrem Wunschberuf. Gern können Sie unter der Rufnummer **030 42020910** einen individuellen Termin in unserem Weiterbildungsinstitut vereinbaren.

Kursdetails

Maßnahmenummer: 955-262-17

Dauer: 65 Schulungstage = 520 Unterrichtsstunden

Voraussetzungen:

Interesse an der englischen Sprache, privates Engagement für zusätzliches Lernen (siehe Bildungszielplanung)

Zeugnis und Fachzertifikat FiGD

International anerkannte Englisch-Prüfung „LCCI“

So erreichen Sie uns

