

Ausschließlich Frontalunterricht mit Fachdozenten, kein E-Learning

RECHNUNGSWESEN

Grundlagen Buchführung inklusive DATEV

Fortbildung in Vollzeit, täglich 08:30 Uhr – 15:30 Uhr

28.08.2017 – 24.11.2017

Inhalte

Grundlagen der Wirtschaftsprozesse in Unternehmen, Erstellung/Analyse der betriebswirtschaftlichen Auswertungen, Koordinierung der Kunden- und Produktdaten in Theorie und Praxis in DATEV, Buchführung in Unternehmen, Organisation der Buchführung (vorbereitende Buchführung in Theorie und intensives Praxistraining in DATEV, laufende Buchführung), Einnahmen/Ausgaben, Erträge/Aufwendungen, Gewinn- und Verlustrechnung, Jahresabschlüsse, Löhne und Gehälter, Einnahme-Überschuss-Rechnungen, Berechnung von Bilanzen, Möglichkeiten der Abschreibungen (nach den jeweiligen aktuellen steuerlich rechtlichen Vorgaben), marktgängige Software im Rechnungswesen im Zusammenspiel mit kaufmännischer Software.

Über uns (kein Online-Unterricht)

Frontalunterricht mit jeweiligem Fachdozenten

Während der gesamten Schulungszeit findet der Unterricht unter Anleitung eines Spezialisten und Fachdozenten in unserem Hause statt, der Ihnen auch während der Projektphasen die gesamte Unterrichtszeit für Fachfragen persönlich zur Verfügung steht.

Beratungstermin

Ein persönlicher Beratungstermin ist empfehlenswert, denn wir kennen den aktuellen Arbeitsmarkt sowie die Anforderungen an Ihren künftigen Tätigkeitsbereich und beraten Sie gern auf dem Weg zu Ihrem Wunschberuf. Gern können Sie unter der Rufnummer **030 42020910** einen individuellen Termin in unserem Weiterbildungsinstitut vereinbaren.

Kursdetails

Maßnahmenummer: 955-322-14

Modul-Nummer laut Maßnahmebogen:

20

Dauer: 61 Schulungstage = 488 Unterrichtsstunden

Voraussetzungen:

Gute PC- und Office-Kenntnisse, kaufmännische Kenntnisse, Interesse an Buchhaltungsgrundlagen (siehe Bildungszielplanung)

Zeugnis und Zertifikat:

Rechnungswesen (FIGD)

So erreichen Sie uns

